

Seminar Privacy en Gegevensdeling

Alle beelden gebundeld



22 oktober 2024
Flora Boskoop

De stelling:
**'het mag niet
van de AVG'**
klopt niet.

Rechtmatig

*Met respect voor
de inwoner*

Zorgvuldig

*Praktisch
uitvoerbaar*

*Onzorgvuldig is altijd
onrechtmatig*



gegevens delen
doe je **ALTIJD**
ZORGVULDIG

leg
ALLES vast

weeg af:
RECHTMATIG
RESPECT CLIËNT
UITVOERBAAR

heél vaak
mag het
WEL!

scheid **FEITEN** en
MENINGEN

organiseer
een goed
WERKPROCES

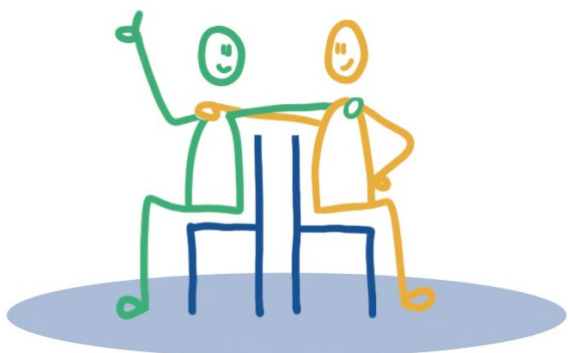
TWIJFEL
checkvraag:
wat als IK het was?

evalueer
& leer

....zó werkt het niet!



....zó gaat het beter!



A. Zorgvuldigheid waarborgen door inrichting gegevensverwerking

Iedere fase van het werkproces heeft een specifiek doel, dat bepaalt welke gegevens nodig zijn:

Aanmelding en intake

- Beoordelen: Hoort het vraagstuk hier thuis? Voldoet het aan de afgesproken criteria?
- Indien ja: informeren inwoner, tenzij

Triage en voorbereiding casusoverleg

- Zicht krijgen op de aard van de problematiek op hoofdlijnen.
- Beoordelen: Welke partijen zijn al betrokken bij de casus, welke moeten waarschijnlijk een rol gaan krijgen gezien de aard van de problematiek en uitgenodigd worden voor het casusoverleg?

Casusoverleg en monitoring

- Komen tot beter inzicht in de problematiek en handelingsperspectieven.
- Opstellen plan van aanpak en afspraken over monitoring. Afspraken over gegevensgebruik door afzonderlijke partners voor hun aandeel in het plan.

Evaluatie en bijstellen

- Overdragen en/of afsluiten.
- Afsluiten casus, partij die de casus overneemt in staat stellen noodzakelijke acties te ondernemen.
- Beoordelen en afspreken welke gegevens uit het dossier overgedragen kunnen worden.
- Afsluiten gezamenlijk dossier en zorg dragen voor bewaken bewaartermijnen en archivering.

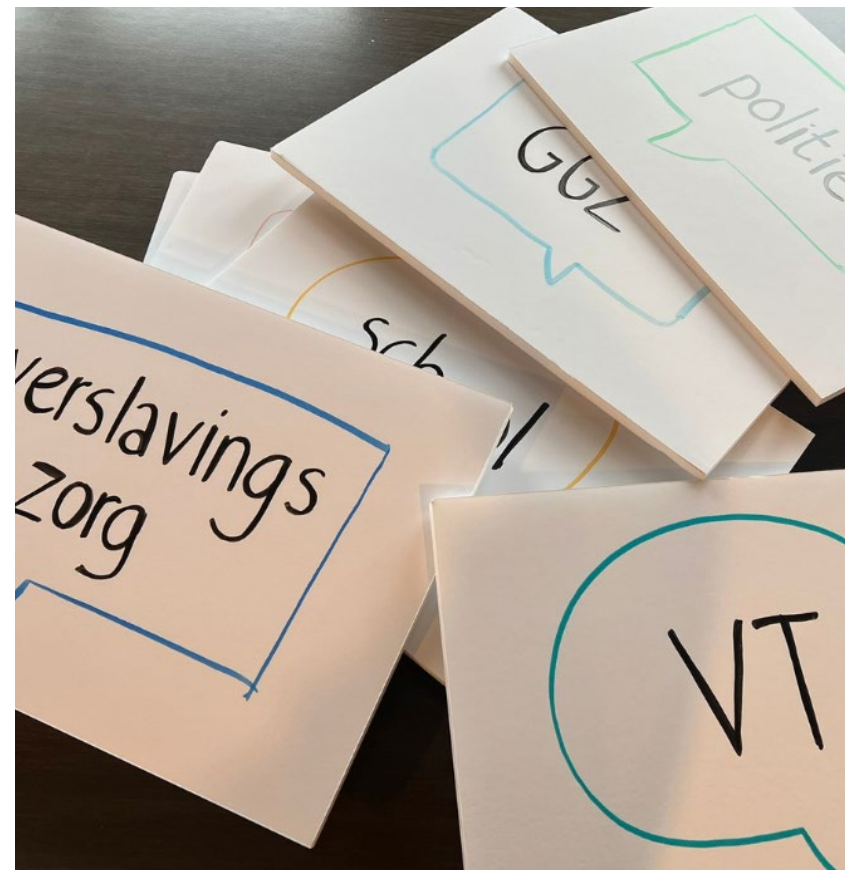
B. Zorgvuldigheid waarborgen door inrichting gegevensverwerking

Algemeen werkproces

1. Er is sprake van een strikte doelbinding bij de verschillende fasen van het behandelen van casussen.
2. Alleen de voor een bepaald doel noodzakelijke gegevens worden verwerkt.
3. Als het doel wijzigt, wordt als eerste opnieuw beoordeeld of de eerder verwerkte gegevens ook daarvoor noodzakelijk zijn en gebruikt mogen worden.

Tijdens een casusoverleg

4. Elke deelnemer houdt de zeggenschap over de gegevens die hij/zij inbrengt tijdens het overleg.
5. Het overleg is vertrouwelijk: niemand neemt informatie mee uit het overleg.
6. Aan het eind van het overleg spreek je af wie welke informatie nodig heeft voor zijn of haar aandeel in het plan van aanpak.
7. Spreek af wie de cliënt informeert over de afspraken in het plan van aanpak en welke informatie met de cliënt gedeeld kan worden.
8. Deze informatie mag alleen gebruikt worden als degene die de informatie heeft ingebracht daarmee akkoord is.



**Privacy en
gegevensdeling is
voor 80% een
organisatievraagstuk**

Respect voor elkaar

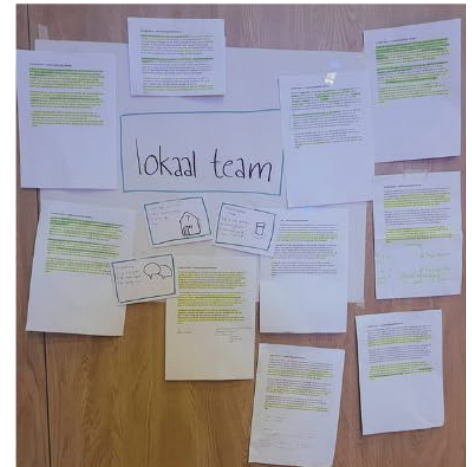
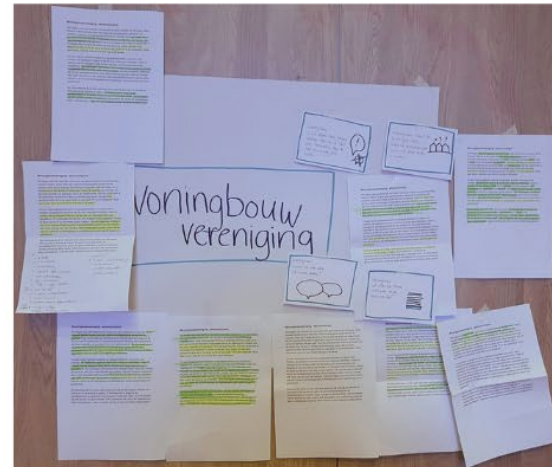
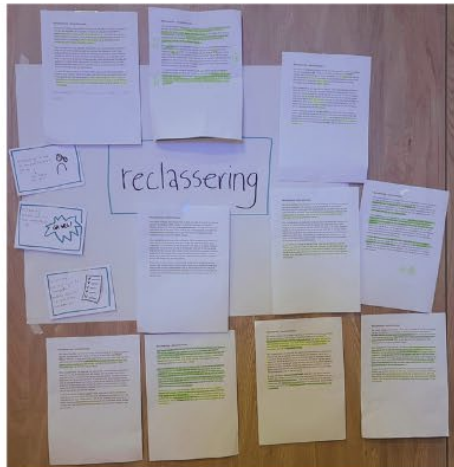
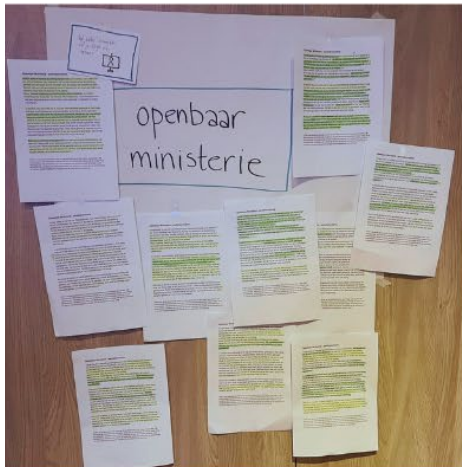
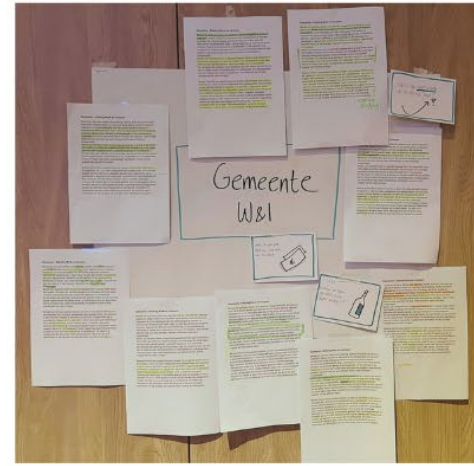
Vraag niet om gegevens, maar om wat iemand kan bijdragen aan de oplossing.







Zet elkaar niet onder druk

Gebruik gegevens niet voor iets anders dan is afgesproken

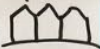






Wees je bewust van elkaars verantwoordelijkheden t.a.v. de inwoner

Evalueer en leer waar mogelijk samen en met de inwoner



<p>W&I moeten we geen specialist zoals Blyder invliegen?</p> 	<p>W&I: ik hoor wat Meneer, wist niets van schulden</p> 
<p>Wat is de <u>meerwaarde</u> als ik dit nu deel?</p> 	<p>hè, hallo! normaal zie je altijd via teams</p> 
<p>reclassering: meneer stelt zich niet begeleidbaar op</p> 	<p>reclassering: wat staat er in de voorwaarden? anderen wisten niet dat reclassering betrokken was</p> 

<p>lokaal team: we moeten sowieso check op adres aan doen</p> 	<p>Woningbouw: ik wil alleen over feiten spreken, over wat ik zeker weet. Vermoedens deel ik niet, hoor graag jullie feiten</p> 
<p>politie: er is een dreiging dat buren heft in eigen hand nemen, dus we moeten echt iets gaan doen nu!</p> 	<p>mogen we het over beide personen hebben?</p> 
<p>reclassering: ik ga in gesprek, maar neem lokaal team graag mee</p> 	<p>er is heel veel NIET gedeeld, dus we krijgen problemen niet boven</p> 

<p>Woningbouw: vanuit de feiten geen issue, maar we vermoeden dat buurt niet meer dufft te melden</p> 	
<p>Maatschappelijkwerker: kan ik ook uitvragen op alcoholgebruik? ik neem bijlezen mee! → hoe dan?</p> 	<p>reclassering: ik heb de vriendin nog nooit gezien wat doe ik hier mee?</p> 
<p>Politie: ik twijfel of de veiligheid in het geding is</p> 	<p>Woningbouw: we willen een dossier opbouwen tegen deze meneer</p> 
<p>we beginnen bij de politie, daar is de melding gedaan</p> 	<p>Woningbouw: kunnen we eens met de buren praten?</p> 

Het Kader

Regionale afspraken over samenwerking en gegevensuitwisseling bij (ernstige) meervoudige problematiek in Hollands Midden

- Algemene uitgangspunten
- Samenwerkingsafspraken
- Privacy Protocol
En voor de lokale samenwerkingsafspraken
- Template 'Convenant...'
(invulformulier, gebruiken bij nieuwe convenanten of vervanging van bestaande convenanten-via uitsterfbeleid)

Algemene uitgangspunten Kader

- We werken systeemgericht
- We werken samen met de client
- We respecteren elkaar
- We streven naar stabiele veiligheid
- We delen gegevens zorgvuldig, zodat we de client verder helpen

Het Kader en de template vind je [hier](#)



Vragen?

Stel je vraag over de toepassing van Het Kader invullen van het 'Convenant...' en aan de werkgroep persoonsgegevens ZVH:

- Maria Steijns
- Liduine de Graaff
- Paulien Blom

Mail naar infozvh@zvhhm.nl

Tot de volgende keer!

Mede namens:

